

**RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO DO
CONTRATO DE GESTÃO 004/2022
ANO 2023**



UPA Médico Fernando de Lacerda – UPA Curado

Souterland Tadeu Grandó

Coordenação Geral

Fernando Antônio Alves de Oliveira

Coordenação Médica

Márcia Maria de B. Sugimoto Nascimento

Coordenação Administrativa e Financeira

Nathalia Brígida Ramos Lima Medeiros

Coordenação de Enfermagem

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	05
1.1 A OSS HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO	06
1.2 A UNIDADE UPA CURADO.....	06
2. ATIVIDADES CONTRATADAS E INDICADORES	07
2.1 Análise de indicadores	07
2.2 Metas Quantitativas	08
2.2.1 Análise Atendimentos: Médicos	08
2.2.2 Análise Atendimento: Odontológicos	10
2.2.3 Comparativo de atendimentos médicos e odontológicos	10
2.3 Metas Qualitativas	10
2.3.1 Atenção ao usuário	10
2.3.1.1 Atendimento com Classificação de Risco - ACCR.....	10
2.3.1.2 Satisfação do usuário	11
2.3.1.3 Taxa de Resolução de Queixas Recebidas.....	12
2.3.2 Qualidade da informação	12
2.3.2.1 Taxa de profissionais médicos cadastrados no CNES.....	12
2.3.2.2 Registro da produção no sistema SIA/SUS.....	12
2.3.2.3 Relatório da prestação de contas – Informações e transparência.....	13
2.3.3 Qualidade do atendimento	13
2.3.3.1 Escala médica / odontológica.....	13
2.3.3.2 Taxa de atendimento de retorno em até 24 horas.....	14
2.3.3.3 Taxa de revisão de prontuários.....	14
2.3.4 Ensino e pesquisa	14
2.3.4.1 Taxa de execução do plano de educação permanente.....	14
3.0 COMISSÕES	15
3.1 Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.....	15
3.2 Comissão de Revisão de Prontuários.....	16
3.3 Comissão de Óbitos.....	16
3.4 Comissão de Ética Médica.....	17
3.5 Comissão SCIH.....	17
3.6 Comissão de Farmácia.....	17
3.7 Comissão de Perfuro Cortante.....	18
4.0 NÚCLEOS	18
4.1 Núcleo de Manutenção Geral.....	18
4.2 Núcleo de Segurança do Paciente	19
5 Ações	19
5.1 Ações de Segurança do Trabalho	19
5.2 Ações de Mídia	20

6. OUTROS INDICADORES	20
6.1 Pacientes atendidos por município de residência	20
6.2 Quantitativo de pacientes trazidos por SAMU e Bombeiros	21
6.3. Contra referências feitas pelo Serviço Social	21
6.4 Remoções	21
6.4.1 Quantitativo de remoções x Quantidade de atendimentos	22
6.5 Procedimentos realizados	22
7. Gestão de pessoas	22
7.1 Colaboradores	23
7.2 Mapa de admitidos e demitidos	23
7.3 Turnover	23
8. Avanços, dificuldades e desafios	24
9. Conclusão	26
10. Anexos	27

1.0 APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta informações sobre a execução dos serviços prestados no ano de 2023, na Unidade de Pronto Atendimento Médico Fernando de Lacerda - UPA CURADO, de acordo com o contrato de Gestão N° 004/2022, firmado entre a Organização Social de Saúde do Hospital do Tricentenário e a Secretaria Estadual de Saúde.

1.1 A OSS HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO.

O **HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO** é uma associação civil de direito privado, com finalidade filantrópica, sem fins lucrativos e econômicos, de caráter beneficente de assistência social, com atividade preponderante na área de SAÚDE conforme o artigo 7º do Estatuto Social, com Título de Utilidade Pública Federal, conforme Decreto nº 85.752 de 24/02/1981, publicado no Diário Oficial da União – DOU em 25/02/1981, Título de Utilidade Pública Estadual, conforme Lei Estadual nº 7.009, publicada no DOE em 04/12/1975, Registrado no Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) sob o certificado nº 219.750/69, em 29/05/1965, com Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS, no Ministério da Saúde, deferido mediante Portaria nº 786, de 27/10/2022, publicada no Diário Oficial da União (DOU) em 03/11/2022, com validade pelo período de 01/01/2021 a 31/12/2023 e qualificada pelo Governo do Estado de Pernambuco com Organização Social – OS pelo Decreto nº 35.130 de 10 de junho de 2010, nos termos da Lei Estadual nº 11.743 de 20 de janeiro de 2000, alterada pela Lei nº 12.973 de 27 de dezembro de 2005 e pela Lei nº 15.210/2013 de 19 de dezembro de 2013, sendo requalificada através do Decreto nº 52.317 de 21 de fevereiro de 2022, publicado no DOE em 22 de fevereiro de 2022. Tem como objetivos e finalidade estatutária, conforme artigos 7º e 8º de seu Estatuto Social.

Artigo 7º. Os Objetivos do Hospital são voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social na área da saúde.

Artigo 8º O Hospital tem por finalidade preponderante e principal a assistência à saúde com direito fundamental do ser humano, por meio da execução, em caráter permanente, de ações e serviços de saúde que visem a redução dos riscos de doenças e de outros agravos e que permitam o acesso universal e igualitário à promoção, proteção e recuperação da saúde, em consonância com a Constituição Federal, com a Política Nacional de Promoção da Saúde (PNPS), com a Portaria 834, de 26 de abril de 2016m, com a Lei Complementar nº 187/2021, e demais legislações diretamente ligadas à área da saúde.

1.2 A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO MÉDICO FERNANDO DE LACERDA - UPA CURADO

- Localização: Avenida Leonardo da Vinci, nº 68, Curado II – Jaboatão dos Guararapes (PE)
- Público Estadual – Administração Indireta;
- Contrato de Gestão Nº 004/2022, a vigência iniciou em 01 de fevereiro de 2022;
- Gerenciado pela Organização Social de Saúde Hospital do Tricentenário;
- Exclusivo para atendimento SUS de baixa e média complexidade;

- Data inauguração: 10/06/2010;
- A UPA CURADO, está inserida na I Gerência Regional de Saúde do Estado (I GERES), no Município de Jaboatão dos Guararapes.
- Estamos situados na 3ª Regional de Jaboatão dos Guararapes, de onde vem a maior parte do nosso atendimento (cerca de 70%), mas existe um número importante de atendimentos das 2ª e 3ª Regionais, bem como da RPA V do Recife (em torno de 25%) e do Município de Moreno que fica a 10 km da Unidade (em torno de 3%). Todos os demais atendimentos são menores que 1% de cada município, em relação ao atendimento total efetuado.
- Perfil da Urgência e Emergência: atendimento ininterrupto 24 horas por dia, com acolhimento de classificação de risco, preferencialmente referenciada através do SAMU, Resgate do Corpo de Bombeiros e pela Central de Regulação da SES/PE e também de demanda espontânea nas seguintes especialidades: Clínico Geral, pediatria, Ortopedia e Odontologia.
- Perfil da Assistência: Unidade hospitalar de média complexidade porte III. Com capacidade operacional de: 04 leitos de observação em unidade de pediatria, com 06 leitos de observação adulto masculina e 04 leitos de observação adulto feminina, acrescido de 4 leitos de estabilização em sala de emergência. Além disso, há 07 consultórios médicos, sendo 04 de Clínica Médica, 02 de Pediatria e 01 de Ortopedia, além de 01 consultórios odontológico.
- Nosso Serviços de Apoio Diagnóstico inclui: Laboratório de análises clínicas (incluindo gasometria arterial), ECG, Raio-X,
- A equipe multidisciplinar é composta por Enfermeiros, Assistentes sociais, assim como Fisioterapeutas, Farmacêuticos Clínicos e Nutricionista.

2. ATIVIDADES CONTRATADAS

A análise ocorre a partir da comparação entre as atividades contratadas, através de indicadores e metas, e as realizadas no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023, para se obter o grau de cumprimento anual, conforme demonstrado em quadro abaixo:

2.1 Análise de indicadores

OBJETIVO	INDICADOR	ANO 2023	
		META	RESULTADO
2.2.1. ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA MÉDICA	Nº total de atendimentos médicos	135.000	115.361 (85,45%)
2.2.2 ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA ODONTOLÓGICA	Nº total de atendimentos odontológicos	9.432	10.279 108,98%

2.3.1 ATENÇÃO AO USUÁRIO	Acolhimento com classificação de risco	Envio do relatório do ACCR.	CUMPRIDO
	Satisfação ao usuário	Atingir o valor > a 90% de satisfação do usuário.	CUMPRIDO
	Taxa de resoluções recebidas	Atingir valor > a 80% de resolução das queixas.	CUMPRIDO
2.3.2 QUALIDADE DA INFORMAÇÃO	Taxa de profissionais médicos cadastrados no CNES.	100% do total	CUMPRIDO
	Registro da produção no sistema SIA/SUS.	Registro de 100%, no sistema SAI/SUS, dos atendimentos realizados na unidade, podendo apresentar no máximo 10% de glosa.	CUMPRIDO
	Entrega do relatório da prestação de contas mensal (10% da parte variável – qualidade).	Envio do relatório da Prestação de Contas Mensal até o dia 20 do mês subsequente.	CUMPRIDO
	Informação e transparência (10% da parte variável – qualidade)	Publicar as informações no portal da transparência da entidade, de forma individualizada para a unidade hospitalar, bem como a entregar o relatório das respectivas inserções até o 20º dia do mês subsequente a prestação do serviço.	CUMPRIDO
2.3.3 QUALIDADE DO ATENDIMENTO	Escala Médica	Execução de 100% da escala médica.	CUMPRIDO
	Escala do cirurgião Dentista	Execução de 100% da escala do Cirurgião Dentista.	CUMPRIDO
	Taxa de atendimento com retorno em até 24 horas.	Atingir o valor < a 5% dos pacientes atendidos que retornaram para unidade apresentando os mesmos sintomas do atendimento realizado ou queixas que apresentem complicações da doença de base e/ou do tratamento proposto (avaliado por meio de CID de saída) no prazo de 24 horas.	CUMPRIDO
2.3.4 ENSINO E PESQUISA	Taxa de execução do plano de educação permanente.	Atingir o valor >90% das atividades previstas para o plano de educação permanente.	CUMPRIDO

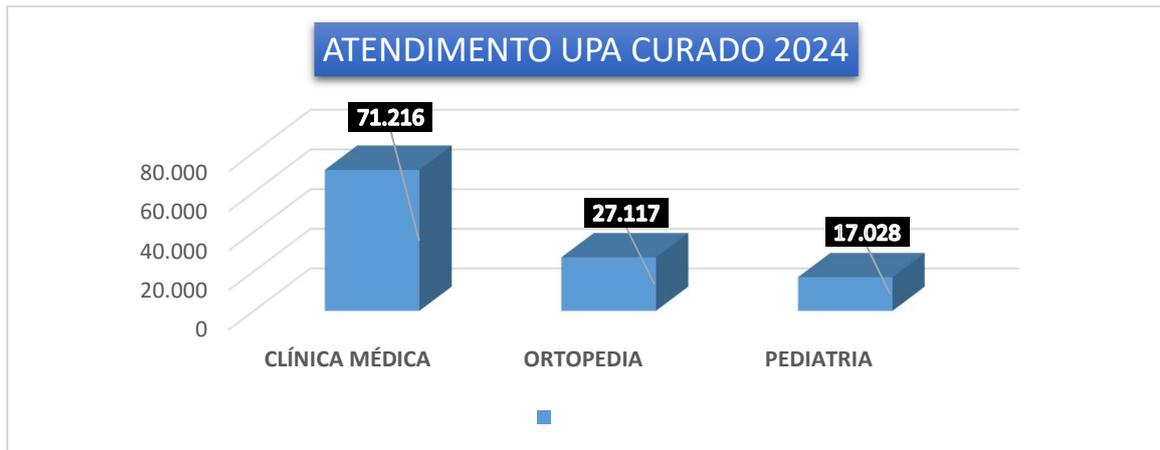
2.2 METAS QUANTITATIVAS

2.2.1 ANÁLISE ATIVIDADE: ATENDIMENTOS MÉDICOS

Para a análise dos resultados obtidos nos atendimentos segue-se a classificação de cada indicador/meta de acordo com o Contrato de Gestão: Meta Superada (> 100%), Meta Atingida (85% a 100%), Meta Atingida Parcialmente (entre 70% e 85%) e Meta Não Atingida (abaixo de 70%).

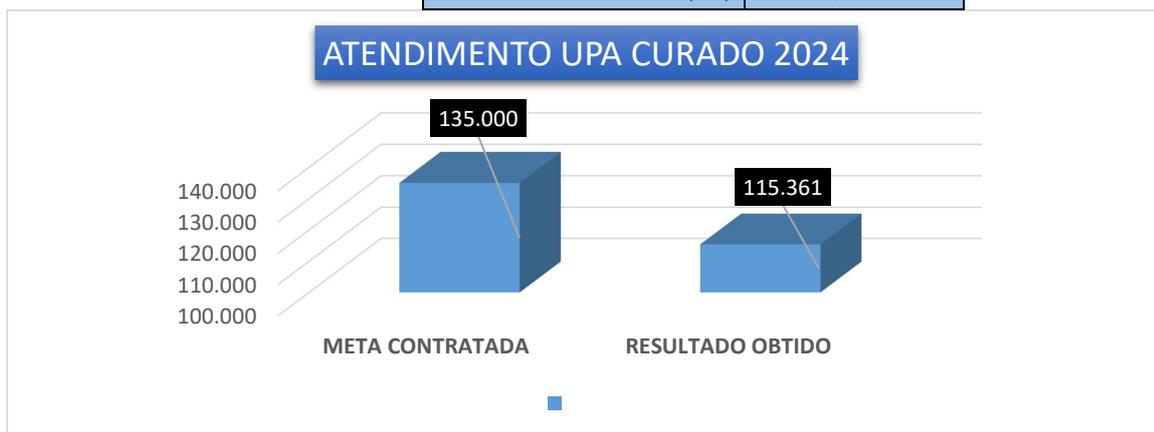
Atendemos na categoria médica o total de **115.361 pacientes**, sendo:

CLÍNICA MÉDICA	ORTOPEDIA	PEDIATRIA
71.216	27.117	17.028



A média de atendimento por dia foi de **316,06** usuários e a média de atendimento por hora foi de **13,17** pacientes para **08** profissionais Médicos durante o dia e **07** à noite, considerando que esse volume de atendimento difere bastante entre os horários de maior movimento. De acordo com a Portaria nº 1020 de 2009 do Ministério da Saúde, que estabelece diretrizes para a implantação do componente pré-hospitalar fixo, o quantitativo de atendimento diário preconizado para **UPA tipo III é de 301 a 450 atendimentos**. Verificou-se que, considerando atendimentos médicos, a UPA Curado obteve o resultado de **Meta Atingida (entre 85% a 100%)** conforme demonstramos abaixo:

Atendimentos	Jan. – Dez 2023
Meta Contratada	135.000
Resultado Obtido	115.361
Resultado Obtido (%)	85,45%



2.2.2 ANÁLISE ATENDIMENTOS: ODONTOLOGIA

A análise da atividade de atendimentos contratados para o serviço de odontologia é através do indicador “Atendimentos de Urgência / odontologia. Durante o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023, verificou-se que a UPA Curado obteve o resultado de **Meta Superada (>100%)**, conforme demonstramos abaixo:

Atendimento Odontológico	Jan – Dez /2023
Meta Contratada	9.432
Resultado Obtido	10.279
Resultado Obtido (%)	108,98%

2.2.3 COMPARATIVO DE ATENDIMENTO MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS 2022/2023

O quadro abaixo apresenta um comparativo no atendimento geral incluindo atendimentos de médicos e odontológico (não incluindo atendimentos encaminhados ao serviço social), ao decorrer dos anos 2022 e 2023.

ANO	QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS
2022 (Fev a Dez)	99.211
2023	125.640

2.3 METAS QUALITATIVAS

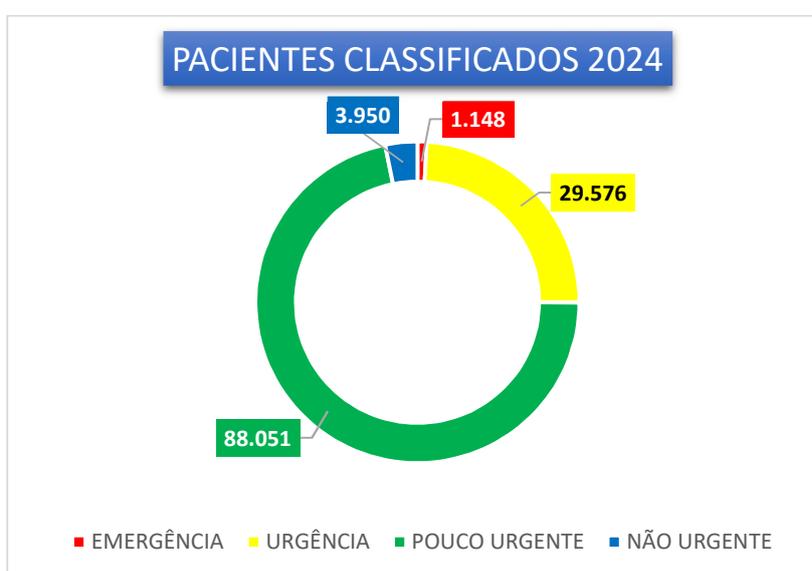
2.3.1 ATENÇÃO AO USUÁRIO

2.3.1.1 ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO – ACCR

A Classificação de risco é um processo de identificação dos pacientes que necessitam de tratamento imediato, de acordo com o potencial de risco, agravos a saúde, ou grau de sofrimento, e pressupõe agilidade na assistência por nível de complexidade e não por ordem de chegada. Os objetivos primários são avaliar o paciente logo na chegada da UPA Curado, e reduzir o tempo para o atendimento médico, fazendo com que o paciente seja visto precocemente, de acordo com sua gravidade.

Durante o ano de 2023, foram Classificados na UPA do Curado um total de **122.725** pacientes, sendo **1.148** classificações vermelhas, **29.576** classificações amarelas, **88.051** classificações verdes e **3.950** classificações azuis. A Classificação de Risco mantém a grande demanda por atendimento verde (pouco urgente), conforme demonstrado em quadro abaixo:

Informação	Total de Classificados ano 2023
Emergência	1.148
Urgência	29.576
Pouco urgente	88.051
Não urgente	3.950
Total de Classificações	122.725



Observamos que dos perfis cor azul, foram classificados e direcionados para o serviço social **3.936** pessoas, as quais foram referenciadas para serviços específicos ou contra referência para a Rede Complementar de Saúde dos Municípios adjacentes, nestes casos, destacamos a importância da parceria com a Secretaria de Saúde de Jaboatão, município onde está inserida nossa Unidade, e para onde são direcionados a grande maioria dos atendimentos não urgentes.

2.3.1.2 SATISFAÇÃO AO USUÁRIO

A unidade manteve-se ao longo do ano com níveis avaliados entre bom e excelentes, as referências aos conceitos, ruim e regular, devem-se principalmente as questões de demora do atendimento, que oscila com a demanda, sendo recomendado às equipes maior humanização no trato com usuário, e melhora na comunicação entre equipes.

A pesquisa de satisfação é realizada de forma eletrônica, sendo utilizado um tablete para registro diretamente no bando de dados da Unidade.

Foram realizadas 15.641 (quinze mil seiscentos e quarenta e uma) entrevistas no ano, sobre um total de 125.640 (cento e vinte e cinco mil seiscentos e quarenta) atendimentos, correspondendo a 99,51% do total de pesquisas positivas.

2.3.1.3 TAXA DE RESOLUÇÕES DE QUEIXAS RECEBIDAS

Foram recolhidos **53** (cinquenta e três) formulários da caixa de sugestões da Unidade no ano de 2023. A maioria das queixas referem-se a dúvidas em relação a acompanhantes, insatisfação pontual com atenção recebida e demora no atendimento nos momentos de maior fluxo. Destacamos o compromisso de dar retorno a todos os usuários que fazem manifestações e colocam seus contatos para retorno, bem como a responsabilidade de apurar e resolver os problemas apresentados, cumprindo desta forma Cláusula Terceira do Contrato de Gestão. Vale destacar que houveram ainda **45** (quarenta e cinco) manifestações de elogios durante o ano acima citado.

Relatório de Queixas		
Nº de Queixas	Queixas Resolvidas (%)	Meta Contratada
53	100%	80%

2.3.2 QUALIDADE DA INFORMAÇÃO

2.3.2.1 TAXA DE PROFISSIONAIS MÉDICOS CADASTRADOS NO CNES

Mantivemos atualização mensal da equipe de profissionais médicos constantes em escala e responsáveis pelos atendimentos em nosso serviço, além dos outros profissionais da assistência direta que estão devidamente informados no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES.

2.3.2.2 REGISTRO DA PRODUÇÃO NO SISTEMA SIA/SUS

O registro da produção no sistema SIA / SUS tem como objetivo uma melhor inserção dos dados nos sistemas oficiais que monitoram a produção e que são utilizados para liberação dos recursos do SUS. Nas produções mensais, são informadas consultas médicas (de acordo com perfil) e odontológicas, classificações de risco, exames e procedimentos realizados, além de atendimentos e evoluções realizadas pelas equipes disciplinares.

Durante o ano de 2023 houve um total de **690.658** procedimentos apresentados, totalizando um valor de **R\$ 2.538.333,52**.

De acordo com as sínteses mensais recebidas, tivemos um percentual de 000,1 %, as glosas ocorridas, em sua maioria as recusas foram referentes a “CNS do profissional não encontrado no

estabelecimento”. O número de glosas dentro durante o ano de 2023 permaneceu abaixo da média, cumprindo a percentagem pactuada em contrato de gestão.

2.3.2.3 RELATÓRIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS – INFORMAÇÕES E TRANSPARÊNCIA

Visando o atendimento a Recomendação nº 07/2017, oriunda do Ministério Público Federal, e Resolução TCE nº 154/2021, e considerando a necessidade das Organizações Sociais de Saúde sejam instadas a manter a Estrutura Mínima de Informações em seus portais de transparências, informamos que foram publicadas, e atualizadas mensalmente no endereço eletrônico (www.upacurado.org.br), informações referentes a prestação de contas mensal (financeira), atualização de contratos com fornecedores e prestadores de serviço, além deste instrumento de informações sobre nossa demanda assistencial. As publicações são monitoradas pela SES. e enviadas paralelamente a SES / PE, via Sistema Eletrônico de Informações usado para monitoramento dos serviços ofertados conforme indicadores constantes em nosso contrato de gestão. Durante este ano, passamos por monitoramento bimestral realizado pela Diretoria Geral de Modernização e Monitoramento de Assistência à Saúde, e conforme avaliação, encerramos o ano de 2023 atendendo 93,48% do nível de transparência, estando com status dentro do desejado.

2.3.3 QUALIDADE DO ATENDIMENTO

2.3.2.1 ANÁLISE INDICADOR: ESCALA MÉDICA E ODONTOLÓGICA

Conforme contrato 004/2022 a escala médica / odontológica da unidade se apresenta conforme realidade apresentada abaixo.

DIMENSIONAMENTO DE ESCALA MÉDICA/ODONTOLÓGICA		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM
CLÍNICA MÉDICA	DIURNO 07:00 ÀS 19:00H	05	05	05	05	05	05	05
	NOTURNO 19:00 ÀS 07:00	04	04	04	04	04	04	04
ORTOPEDIA	DIURNO 07:00 ÀS 19:00H	01	01	01	01	01	01	01
	NOTURNO 19:00 ÀS 07:00	01	01	01	01	01	01	01
PEDIATRIA	DIURNO 07:00 ÀS 19:00	02	02	02	02	02	02	02
	NOTURNO 19:00 ÀS 07:00	02	02	02	02	02	02	02

ODONTOLOGIA	DIURNO 07:00 ÀS 19:00	01	01	01	01	01	01	01
MÉDICO DO TRABALHO	DIARISTA	01	01	01	01	01	-	-

A escala médica da UPA Curado, prevê 15 profissionais escalados a cada 24 horas de serviço, distribuídos em 05 Clínicos diurnos, 04 Clínicos noturnos, 02 Pediatras diurnos, 02 Pediatras noturnos, 01 Ortopedista diurno e 01 Ortopedista noturno. A escala com discriminação da equipe médica, assim como odontológica, é enviada todo dia 20 do mês anterior, a Secretaria Estadual de Saúde, e posteriormente em relatório assistencial. A confirmação diária das equipes é disponibilizada através do Boletim de Informações Diárias – BID.

2.3.3.2 TAXA DE ATENDIMENTO DE RETORNO EM ATÉ 24 HORAS

Este indicador tem o propósito de avaliar a efetividade e a resolutividade do atendimento realizado ao usuário, assim como, visa garantir a qualidade do serviço a ser prestado. Em consonância com contrato de gestão 004/2022. Segue abaixo quantitativo referente a retornos em até 24h, no ano de 2023.

Total de pacientes atendidos X Pacientes com retorno em até 24h	
Total de pacientes	125.640
Nº Pacientes retornaram período de 24hrs	1.126
Resultado Obtido (%)	0,90 %

2.3.3.3 TAXA DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

Vide comissão de análise de prontuários item 3.2.

2.3.4 ENSINO E PESQUISA

2.3.4.1 Taxa de execução do Plano de Educação Permanente

A Política Nacional de Educação Permanente em Saúde (PNEPS) instituída por meio da Portaria GM/MS nº 198/20041, teve suas diretrizes de implementação publicadas na Portaria GM/MS nº 1.996/20071. De acordo com a Política Nacional de Educação Permanente em Saúde (PNEPS) (2018, p.14), a educação permanente é:

“(…) uma estratégia político-pedagógica que toma como objeto os problemas e necessidades emanadas do processo de trabalho em saúde e incorpora o ensino, a atenção à saúde, a gestão do sistema e a participação e controle social no cotidiano do trabalho com vistas à produção de mudanças neste contexto. Objetiva, assim, a qualificação e aperfeiçoamento do processo de trabalho em vários

níveis do sistema, orientando-se para a melhoria do acesso, qualidade e humanização na prestação de serviços e para o fortalecimento dos processos de gestão político-institucional do SUS (...)"

A Educação Permanente tem como objetivo ser um multiplicador de conteúdo pertinentes as equipes assistenciais ou não assistenciais da unidade, destinado a capacitar e/ou treinar grupos, face à evolução científico-tecnológica, às necessidades sociais e aos objetivos e metas institucionais, bem como obter resultados positivos, demonstrado em indicadores.

Trata-se de um processo que pode ser planejado a curto ou médio prazo, devido a diversidade de funções de nosso quadro de funcionários, o aspecto multiprofissional é levado em consideração na abordagem da Educação Permanente, aspirando a adesão da maior parte do grupo de colaboradores, e visando a melhora de seus processos de trabalho, uso facilitadores de ações, conscientização quanto a condutas, atualizando quanto a publicações, fluxos, diretrizes. Cabe ainda ao profissional da educação permanente, o acolhimento de estudantes de medicina, odontologia, enfermagem de urgência e epidemiologia e radiologia, para acompanhamento do estágio na unidade.

De janeiro a dezembro de 2023, este setor promoveu atividades com parcerias das equipes, como setor de segurança do trabalho, núcleo de segurança do paciente, entre outros. Foram usadas diferentes estratégias, de acordo com o assunto apresentado, sendo em formato de palestra, rodas de conversa ou ainda construções *in loco*.

As pautas encaminhadas pela SES, campanhas mensais de conscientização, além de assuntos propostos pelas coordenações por necessidades de abordagem coletiva e setorializadas, foram compartilhadas e geraram resultados a unidade que contribuíram para a melhoria contínua. Os resumos das atividades realizadas, pela Educação Permanente, constam em anexo.

3.0 COMISSÕES

3.1 Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio – CIPAA

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio – CIPAA reuniu-se mensalmente durante o período de janeiro a dezembro de 2023, onde os membros presentes trouxeram de forma espontânea, pontuações para melhorias nos espaços e equipamentos visando a prevenção de acidentes, todos os assuntos foram, encaminhados as coordenações geral e administrativa, e os retornos dados a comissão na reunião posterior. Com o intuito de conscientização, a CIPAA também promoveu aos colaboradores treinamentos quanto as técnicas, posturas de trabalho, descarte de material, condutas equivocadas que podem causar danos à saúde do trabalhador. Todas reuniões foram registradas em ata, e encaminhadas mensalmente a Secretaria Estadual de Saúde através de relatório assistencial.

No mês de novembro houve a renovação da comissão através de eleição, estando como atuante no período 2023/2024, os seguintes membros titulares representantes dos empregados: Wandson Rodrigues Leite (Vice-Presidente), Lucas Santos de Oliveira (Secretário da CIPAA) e Silvio Cesar de Oliveira, Elivania Soares de Lima, Rosilda Ferreira da Silva, Mariza Silva Freitas, e pelos membros indicados como representantes do Empregador : Alisson Feliciano dos Santos (Presidente da CIPAA), Flavia Maria de Souza Costa Muniz, Carlos Lima da Silva, Rudney Alves da Silva, José Nerivan Pedrosa Lima Filho e Jailton Petra de Oliveira.

Ressaltamos ainda, o evento da Semana Interna de Prevenção de Acidentes – SIPAT, realizado durante o mês de novembro com o tema: ” SAÚDE, BEM – ESTAR E QUALIDADE DE VIDA”, uma semana com treinamentos e atividades voltadas para proteção saúde física e mental de acordo com exigência da NR 5.

3.2 COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

Em cumprimento a Portaria nº 279 de 08.10.2010, a comissão de revisão de prontuários composta pelos seguintes membros: Fernando Oliveira – Coordenador médico, Nathalia Brígida – Coordenadora de enfermagem, Kilma Rocha – Enfermeira da educação Permanente/CCIH, Juliana Andrade – Supervisora administrativa, reuniu-me mensalmente conforme calendário interno, na UPA Médico Fernando de Lacerda – Curado.

Conforme pactuado em contrato de gestão 004/2022, houve revisão total dos prontuários classificados em amarelo e vermelho, de janeiro a dezembro de 2023, todas as atas de reuniões foram encaminhadas mensalmente a Secretaria Estadual de Saúde, em relatório assistencial.

Nas reuniões, dentre diversos pontos identificados, destacamos melhorias a serem implantadas no preenchimento do prontuário eletrônico, houve o debate para definição de estratégia para ampla divulgação faz devidas orientações, entre as equipes.

3.3 COMISSÃO DE ÓBITOS

Em cumprimento a Resolução CFM 2171 de 30.10.2017, a Comissão de análise dos prontuários de óbitos, composta pelos seguintes membros: Fernando Oliveira – Coordenador médico, Nathalia Brígida – Coordenadora de enfermagem, Kilma Rocha – Enfermeira da Educação Permanente/CCIH e a supervisora administrativa Juliana Andrade, reuniram-se ordinariamente durante o ano de 2023, tendo como pauta Análise dos prontuários de óbitos.

Durante este período houveram 118 óbitos na UPA Curado, nesta análise foi observado que 70,08% desses atendimentos tiveram classificação vermelha, na maioria dos casos, foram encaminhados a

Verificação de Óbitos (SVO) e os demais foram encaminhados ao Instituto Médico Legal (IML) ou fornecido Declarações de óbito, confirme perfil da causa morte. Familiares foram acolhidos e orientados pelo serviço social, quanto aos procedimentos pós morte.

As tratativas quanto a fluxo de assistência foram debatidas, e criadas estratégias de melhorias juntamente com a coordenação médica e de enfermagem. Melhoramentos nos preenchimentos dos prontuários foram implantados e supervisionados mensalmente por esta comissão.

3.4 COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

De acordo com a Resolução CFM nº 2.152/2016: Art. 23, a Comissão de Ética Médica reuniu-se bimestralmente, para orientar, deliberar, responder e discutir assuntos pertinentes a este grupo, conforme atas anexadas no envio do relatório assistencial. A unidade realizou processo eleitoral quanto a composição da Comissão de Ética Médica para período referente aos anos de 2022 / 2023 / 2024, a solicitação da homologação foi encaminhada ao CREMEPE, onde aguardamos posse dos membros eleitos.

3.5 COMISSÃO SCIH

No cumprimento da portaria nº2616/GM de 12 de maio de 1998, do Ministério da Saúde foi implantado o Serviço de Controle de Infecção Hospitalar, de acordo com a portaria interna 002/2022 de fevereiro de 2022. Esta comissão tem como finalidade atuar de forma ativa na prevenção e controle de infecções hospitalares, além de elaborar e instituir medidas para redução da incidência e gravidade dessas enfermidades. Foram designados como membros desta comissão: Fernando Oliveira, Kilma Rocha, Adelaide Antunes e Nathália Brígida.

Segue algumas atuações do SCIH durante o ano de 2023: Notificação de agravos, participação em campanhas de prevenção no uso de perfuro cortante, reuniões mensais para planejamento e deliberações, padronização e conscientização do uso de antibióticos na unidade, implantou o fluxo de desinfecção e armazenamento dos materiais médico hospitalar, cronograma de desinfecções terminais dos setores, sugerido planejamento de cronograma junto ao setor de higiene e limpeza.

3.6 COMISSÃO FARMÁCIA

No cumprimento da Resolução 19/2015 do Conselho Federal de Farmácia em 10 de março de 2022, foi implantada a Comissão de Farmácia da UPA Curado, conforme Portaria 003/2022, esta comissão tem com a finalidade de assessorar a Coordenação Geral da Unidade de Pronto Atendimento / UPA Curado, estabelecendo políticas e diretrizes de trabalho, a fim de promover uma cultura hospitalar voltada para a organização do processo de compras, controle e distribuição de materiais médico-

hospitalar, foram designados para compor a comissão, os seguintes servidores: Fernando Antônio Alves de Oliveira – Diretor técnico, Adelaide Antunes Tavares - Coordenadora de farmácia, Kilma Maria de Vasconcelos Rocha - Enfermeira da Educação Permanente, Nathalia Brígida Ramos Lima Medeiros - Coordenação de Enfermagem. Dentre as ações desenvolvidas durante o ano de 2023, destacamos a padronização dos medicamentos prescritos e dos materiais médicos hospitalares utilizados na unidade. Além formalizar o fluxo de parecer de material médico hospitalar com a enfermeira da CCIH, otimização de logística e armazenamento de medicação e material descartáveis.

3.7 COMISSÃO DE PÉRFURO CORTANTE

A comissão reuniu-se bimestralmente no período entre janeiro a dezembro de 2023, tratando temáticas como fluxo de utilização e descarte de perfuro, ocorrências foram avaliadas, e propostos treinamentos e correções de procedimentos visando a prevenção de novos acidentes através de sensibilização. Durante o percurso de todas reuniões foram avaliados os índices de acidentes de trabalho, com construção de gráfico, observando reincidência de colaborador / setor. Através desta visualização, passamos a fazer verificações *in loco* com o objetivo de checar a execução dos procedimentos, destacando a sala de medicação de adulto (verde), onde, devido ao alto fluxo de pacientes, se fez necessária maior atenção.

Ressaltamos dentre as ações realizadas por esta comissão, treinamento de montagem correta das caixas de perfuro, campanha de conscientização referente a descartes inadequados, observação de lotação limite do coletor de perfuro cortante, checklist de descarte de material. Foram realizadas vistorias em salas amarelas, verdes, laboratório e imobilização, com orientações diversas, além de verificação se as mesmas estão assinadas e datadas pelo colaborador do setor, com o objetivo de evitar novos acidentes com a equipe da coleta (higienização).

Houve ainda, atualização do plano de perfuro cortante incluindo fluxograma de acidente.

4 NÚCLEOS

4.1 NÚCLEO DE MANUTENÇÃO GERAL (NMG)

O Núcleo de Manutenção geral (NMG), tem permanentemente um plantão diurno para serviços em geral (elétrica, hidráulica, estrutural) sob coordenação permanente por 24 hrs de uma gerencia específica na Organização Social correspondente (HTRI). Possui ainda um engenheiro Clínico na sede da O.S. O núcleo de manutenção é formado por 1 administrador, 3 técnicos de manutenção e 1 supervisor de manutenção que se reúne mensalmente para avaliação das demandas e realizações. Os principais problemas são relacionados a manutenção hidráulica, elétrica e estrutural devido ao grande

volume de circulação de pessoas. Como proposta de trabalho buscamos propor ações corretivas e preventivas de caráter permanente nas soluções dos problemas, bem como orientação geral para o correto uso dos equipamentos. A Unidade tem em sua sede no Organização Social de Saúde, um engenheiro Clínico para suporte técnico caso necessário.

A Unidade passou a ter a partir do NGC (Núcleo de Gestão Compartilhada) da OSS HTRI, um engenheiro elétrico para avaliação periódica da rede elétrica e suporte na manutenção qualitativa da mesma.

4.2 NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NSP):

De acordo com o cronograma anual do Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) da UPA Curado, conseguimos realizar o cronograma a partir de Fevereiro até Novembro de 2023, sendo abordado as Orientações para preenchimento da Ficha de Notificação Adversa da unidade; planejamento do Abril pela Segurança, tendo como temas: Segurança do Paciente, Comunicação Efetiva, Metas Internacionais de Segurança do Paciente, Prescrição Segura e Cadeia de Dispensação; Eventos Adversos, relacionado a prevenção de queda; Identificação do risco de queda na Placa de identificação do leito; Capacitação sobre protocolo de quedas para todos os colaboradores; Ações para melhorar a cultura de segurança no serviço, envolvendo o paciente, familiar / acompanhante no processo do cuidado; Ações para os Dias Mundial da Sepsis e da Segurança do Paciente (conforme calendário do Ministério da Saúde); Implementação dos protocolos de sepsis e Queda; Planejamento para II Mostra de Experiências Exitosas do NSP e participação na II Amostra de experiências exitosas da Rede Colaborativa de PE, apresentando as Implementações de Ações do Núcleo de Segurança do Paciente na UPA Curado.

5 AÇÕES

5.1 AÇÕES DA SEGURANÇA DO TRABALHO

Durante o período de janeiro a dezembro de 2023, o setor de segurança do trabalho empenhou-se em monitorar o uso de EPI, atualizar certidões de funcionamento da unidade, renovação de extintores, abertura de Comunicação de Acidentes de Trabalho - CATs, lançamentos de eventos no e-social, elaboração de Perfil Profissional Previdenciário – PPP, sensibilização de novos colaboradores quanto as rotinas da unidade, acompanhamento dos exames ocupacionais, além de verificação de afastamento com lançamento de atestados. Tivemos as revisões contínuas das carteiras de vacinas (Hepatite B, Tétano, COVID 19 e Gripe), estimulando os colaboradores a atualizarem suas doses. Foram realizados treinamentos instrutivos, elaborados de acordo com as necessidades de equipes

variadas, dentre os quais, destacamos o curso de NR 10 para os colaboradores que desempenham atividades com eletricidade, de demais interessados, ministrado pela consultoria ELETRIK SOLUÇÕES, com o objetivo de trazer conhecimentos quanto a minimizar os riscos de morte, durante a execução desta atividade. Foram realizadas reuniões bimestrais com a comissão de PÉRFURO CORTANTES trazendo melhorias, e agregando aprendizado para todas equipes. Dentre as ações desenvolvidas em conjunto, destacamos treinamento de montagem e descarte adequado da caixa de perfuro cortante, além da construção do fluxograma de acidentes.

5.2 AÇÕES DE MÍDIA

Durante o período referente a apresentação deste relatório, informamos que a assessoria de imprensa da OSS Hospital do Tricentenário (UPA Médico Fernando de Lacerda), acompanhou, assim como documentou e divulgou no site da instituição e redes sociais da OSS, atividades da unidade, como palestras, capacitações e eventos realizados internamente, ou com participação da unidade em atividades externas, mensalmente os informes foram enviados através de relatório assistencial. Seguem algumas publicações ano 2023: Ações voltadas para o Dia Internacional da Mulher, Campanha Segurança do Trabalho: Meta Zero Acidente; Conscientização quanto a LGPD; Roda de conversa abordando a temática do autismo; Dia mundial pelo uso racional de medicamentos; Semana da Enfermagem; Reunião sobre Implantação do Programa de Integridade, apresentação do seu Regimento Interno aos colaboradores.

6 OUTROS INDICADORES

6.1 PACIENTES ATENDIDOS COM DEFINIÇÃO DO MUNICÍPIO DE RESIDÊNCIA

Durante o ano de 2023 observamos que naturalmente por estar dentro do município de Jaboatão dos Guararapes, a maior parte da origem dos pacientes classificados pertence a ele. Destacamos que o segundo maior percentual é do município de Recife, apesar de possuir sua rede própria e de várias Unidades de Pronto Atendimento no seu território. O Município de Moreno é o terceiro pois fica na linha de percurso para a capital Recife. Os demais percentuais são inferiores a 1,0%.

MUNICÍPIOS MAIS CONTEMPLADOS PELA CLASSIFICAÇÃO EM 2023				
CIDADE	Nº DE CLASSIFICAÇÕES	%	UF	
1	JABOATÃO DOS GUARARAPES	91.643	76,30	PE
2	RECIFE	21.280	17,72	PE
3	MORENO	4.766	3,97	PE
4	CAMARAGIBE	797	0,66	PE

5	SÃO LOURENÇO DA MATA	603	0,50	PE
6	OLINDA	245	0,20	PE
7	PAULISTA	141	0,12	PE
8	VITORIA DE SANTO ANTÃO	137	0,11	PE

FONTE: SISTEMA SMART – MEDICWARE, 19 de janeiro de 2024

6.2 Quantitativo de pacientes atendidos com origem de SAMU E BOMBEIRO

Tivemos um total de **648** (Seiscentos e quarenta e oito) pacientes recebidos através do SAMU / Bombeiros, no ano 2023, com atendimentos realizados na unidade, tendo as cidades de Jaboatão dos Guararapes e Recife com a maior quantidade de pacientes, conforme demonstrado na tabela abaixo.

ESPECIALIDADE	QTD
CLÍNICA MÉDICA	389
ODONTOLOGIA	1
ORTOPEDIA	254
PEDIATRIA	4
Total Geral	648

6.3 CONTRA REFERÊNCIA – Serviço Social

O serviço social da UPA Curado acolheu e contra referenciou um total de **1.425** pacientes, conforme demonstrado na tabela abaixo.

A maior parte se destinou a Unidade de Saúde da Família **539** (quinhentos e trinta e nove) e para Policlínica Manoel Calheiros **312** (trezentos e doze).

Unidade de Saúde, Policlínica ou Centros de Apoio	QUANTITATIVO
Unidade de Saúde da Família	539
Policlínica Manoel Calheiros	312
Policlínica Mariinha Melo	251
Cônego de Souza Leão	193
Centro de Saúde Bidu Krause (Totó)	20
Centro de Apoio Psicossocial	20
Outros	90
Total	1.425

6.4 REMOÇÕES

Foram realizadas **5.793** (cinco mil setecentos e noventa e três) remoções, correspondendo a **4,61%** do total de **125.640** (cento e vinte e cinco mil seiscentos e quarenta) atendimentos gerais. A maior parte das transferências foram feitas para os Hospitais: Otávio de Freitas, Dom Helder, Restauração e Getúlio Vargas.

Dificuldades encontradas:

Destacamos a retenção de ambulâncias e macas na rede de retaguarda (Grandes Unidades de Referência), ocasionando maior retenção de pacientes, ocupando leitos de estabilização.

Outra questão é relativa a suporte de retaguarda, uma vez que as ofertas de leitos em algumas especialidades não são suficientes para a necessidade de remoção dos pacientes, gerando permanência maior e conseqüentemente maiores custos a Unidade.

A dificuldade de gestão na atenção básica também reflete no desempenho da UPA, uma vez que a maior demanda não é necessariamente de urgência e sim de conseqüências da falta de continuidade e acompanhamento básico, bem como o acesso a medicações importantes em patologias crônicas.

6.4.1 Quantitativo de remoções x Quantidade de atendimentos

Atendimentos	Remoções	Média/Mês (Atendimento)	Média/Mês (Remoção)
125.640	5.793	10.470	482

FONTE: SISTEMA SMART – MEDICWARE

A taxa de remoção do período ficou em média de **4,61%** do número total de atendidos no ano.

6.5 PROCEDIMENTOS REALIZADOS

Foram realizados **394.493** procedimentos, em média **1.080** procedimentos por dia. Os exames laboratoriais ocuparam a maior parte destes procedimentos, conforme demonstrado na tabela abaixo.

	Total	MÉDIA DIA
PROCEDIMENTOS	394.493	1.080
RAIO X	33.416	91
IMOBILIZAÇÃO	11.278	30
LABORATORIAIS	146.827	402
NEBULIZAÇÃO	4.642	12
EKG	6.052	16
MEDICAÇÃO	81.391	222
SUTURA/CURATIVO	7.136	19
OUTROS	103.751	284

Salientamos que tivemos um total de 511 exames de gasometria arterial realizados no ano.

7. GESTÃO DE PESSOAS

No setor de pessoal, mantivemos uma estabilidade considerável quanto a movimentação (admissões e demissões), levando em consideração que as movimentações dependem muitas vezes da

disponibilidade e em especial dos profissionais médicos tendo em vista as residências médicas e eventuais transferências e ainda contratações periódicas para cobrir férias e licenças de saúde.

Abaixo, um quadro comparativo do número de funcionários admitidos e demitidos no ano, bem como o turnover, representando o indicador mensal deste evento.

7.1 COLABORADORES

SETOR	DEZEMBRO DE 2022			DEZEMBRO DE 2023		
	Prestador	QNT	Total	Prestador	QNT	Total
Médicos	CLÍNICA MÉDICA	49	82	CLÍNICA MÉDICA	46	78
	ORTOPEDISTAS	11		ORTOPEDISTAS	13	
	PEDIATRAS	22		PEDIATRAS	19	
Outros Profissionais de Saúde	MOTORISTAS	9	135	MOTORISTAS	9	138
	ODONTOLOGIA	10		ODONTOLOGIA	12	
	SERV SOCIAL	8		SERV SOCIAL	8	
	TEC ENFERM	55		TEC ENFERM	56	
	ENFERMEIROS	26		ENFERMEIROS	27	
	FISIOTERAPEUTA	7		FISIOTERAPEUTA	8	
	RX	9		RX	8	
	IMOBILIZAÇÃO	4		IMOBILIZAÇÃO	4	
	FARMACIA	7		FARMACIA	6	
Administrativo	ADM	20	67	ADM	19	70
	RECEPÇÃO	9		RECEPÇÃO	8	
	PORTARIA	17		PORTARIA	18	
	LIMPEZA	13		LIMPEZA	17	
	MANUTENÇÃO	4		MANUTENÇÃO	4	
	JOVEM APRENDIZ	4		JOVEM APRENDIZ	4	

FONTE: Declaração CAGED

7.2 MAPA DE ADMITIDOS E DEMITIDOS

MAPA DE ADMITIDOS E DEMITIDOS	
Total de admitidos de janeiro a dezembro de 2023	38
Total de demitidos de janeiro a dezembro de 2023	36
Total de ativos em 31/12/2023, conforme CAGED	286
Turnover (%)	1,08%

7.3 TURNOVER

Indicador que determina a taxa média entre admissões e desligamentos em relação ao efetivo em determinado período de janeiro a dezembro de 2023.

$$\text{Cálculo: } \frac{\text{Admissões} + \text{Demissões} / 2}{\text{Total de funcionários do mês anterior (CLT)}} \times 100$$

Turnover – Média Jan – Dez 2023
1,08%

8. AVANÇOS, DIFICULDADES E DESAFIOS

A UPA MÉDICO FERNANDO DE LACERDA (CURADO), manteve sua estrutura de funcionamento, tanto física como nos processos de trabalho, equipamentos e equipes multiprofissionais para atender sua demanda espontânea.

Temos como uma das prioridades, a manutenção tanto corretiva, mas principalmente preventiva, reforçando estruturas, limpeza e pintura externa e interna, mantendo a unidade num padrão compatível com os compromissos contratuais existentes.

O relacionamento da Unidade com sua OSS HTRI, tem dado um suporte importante, principalmente através do NGC (Núcleo de Gestão Compartilhada), sempre buscando entre outras ações, padronizar procedimentos e manter controles diversos.

Destacamos também o constante acompanhamento da Secretaria Estadual de Saúde em todas as situações com as devidas orientações e suporte diante de necessidades no processo de gestão.

Com o novo contrato a partir do dia 1º de fevereiro de 2022, implementamos as adequações e ações pertinentes para o cumprimento das metas estabelecidas.

Diante deste cenário, consideramos que o desafio de manter a unidade em pleno atendimento, com segurança e qualidade foi um norte para todas as condutas gerenciais e operacionais, visando sempre o bom atendimento ao paciente.

PRINCIPAIS AVANÇOS:

- Manutenção das longarinas utilizadas na sala verde;
- Disponibilização de fardamento dos para os profissionais das diversas categorias;
- Colocação de fita antiderrapante nas áreas de risco;
- Aplicação de película nas janelas, para maior conforto de pacientes e economia de energia;
- Manutenção de cadeiras de escritório;
- Aquisição e colocação de assentos, pedais e encostos novos para as cadeiras de rodas;
- Pintura interna nas paredes da área de atendimento médico, em toda unidade;
- Manutenção e pintura das grades externas da unidade;
- Reforço na aquisição e controle de lençóis para utilização de pacientes e equipes;
- Reparo nas tampas das áreas de esgoto sanitário;

- Contrato para manutenção do Consultório Odontológico;
- Manutenção de camas/leitos de observação com reforço, lubrificação e pintura;
- Controle na utilização de colchões das macas de transporte, mantendo padrão;
- Manutenção corretiva com troca de cabo de aço no equipamento do raio-x;
- Limpeza da Caixa d'água;
- Serviço de limpeza das fossas;
- Recuperação do piso em pontos estratégicos;
- Aquisição de fogão (autorizado pela SES) para uso na cozinha da Unidade;
- Aquisição de 3 (três) aparelhos de ar condicionado (autorizados pela SES);
- Substituição do piso da sala vermelha.

PRINCIPAIS DIFICULDADES:

- Uma das dificuldades encontradas, é manter o fluxo de pacientes para rede de suporte avançado (hospitais e leitos de retaguarda) pelo volume de pacientes e necessidade de oferta imediata.
- Outra dificuldade foi com a manutenção de ar condicionados, uma vez que os mesmos são utilizados 24 horas por dia, e muitos ainda são da época da inauguração da unidade;
- Também a retenção em determinados momentos das ambulâncias e macas nos grandes hospitais, causa um desconforto para equipes de saúde, pacientes e acompanhantes.
- Manter a unidade com os constantes aumentos de medicamentos, material médico, insumos, EPIs e dissídios coletivos, tornou-se uma preocupação constante na manutenção do equilíbrio financeiro /administrativo sem causar prejuízo no atendimento a demanda de pacientes.

PRINCIPAIS DESAFIOS:

- Manter a sustentabilidade, na tentativa de equilibrar receitas e despesas, num cenário pós pandemia onde a necessidade de insumos, EPIs, pessoal e medicamentos continuam;
- Manter as equipes em condições psicológicas adequadas, uma vez que ainda há reflexos dos traumas ocasionados no período da pandemia;
- Manter a estrutura física externa e interna conservadas;
- Manter a comunicação com a sociedade, através de respostas a ouvidoria, caixa de sugestões e realização da pesquisa de satisfação;
- Melhorar as condições internas de trabalho, visando a motivação da equipe e redução de stress;
- Realizar atualizações constantes das equipes e dos processos de trabalho.

9. CONCLUSÃO

A Unidade de Pronto Atendimento procurou manter as condições adequadas para o bom desempenho das equipes multiprofissionais, melhorando os ambientes como alojamentos, sanitários, refeitório e consultórios médicos, bem como os demais ambientes para uso multidisciplinar.

Também manteve em condições as salas de acolhimento, observação e tratamento para pacientes bem como cuidado com os acompanhantes.

Destacamos o espírito colaborativo das equipes dos diversos setores como Médicos Clínicos, Pediatras, Ortopedistas, Cirurgiões dentistas, Limpeza, Portaria, Recepção, Condutores de ambulância, Nutrição, Manutenção, Serviço Social, Recursos Humanos, Segurança do trabalho, Educação Permanente, Coordenação de enfermagem, Fisioterapeutas, Farmacêuticos, Técnicos de enfermagem e todo corpo administrativo da unidade que não mediram esforços para manter a unidade com suas obrigações em dia, refletido no cumprimento de todas as exigências legais e nas inúmeras manifestações de reconhecimento pela sociedade, como vários elogios na caixa de sugestão superando em alguns momentos as queixas recebidas.

Respondemos todos os questionamentos jurídicos, atendemos todas as demandas de pacientes e acompanhantes quanto as suas queixas tanto internas (caixa de reclamações) quanto externas (Ouvidoria) e demais meios de comunicação social;

Administrativamente com encaminhamento de relatórios mensais e periódicos, alimentação do site de informações assistências bem como o portal da transparência;

Encerramos o ano com todos os compromissos cumpridos entre os quais a folha de pagamento, décimo terceiro salário, pagamento de fornecedores, Contratos atualizados e mantidas as prestações de serviços.

Nossa meta é continuar prestando serviço de excelência, apesar dos contextos, sempre com qualidade, segurança e acolhimento a usuários e acompanhantes sem esquecermos da devida atenção a nossa equipe de trabalho.

Jaboatão dos Guararapes, 02 de fevereiro de 2024

SOUTERLAND TADEU
GRANDO:30467233004

Assinado de forma digital por
SOUTERLAND TADEU
GRANDO:30467233004
Dados: 2024.02.01 16:46:57 -03'00'

Souterland Tadeu Grando
Coordenador Geral
Upa Curado

GIL MENDONCA
BRASILEIRO:1228
5064420

Assinado de forma digital por GIL
MENDONCA
BRASILEIRO:12285064420
Dados: 2024.02.02 14:10:00 -03'00'

Gil Mendonça Brasileiro
OSS Hospital do Tricentenário

10. ANEXOS

- a. Relatório de Atividade Assistencial Mensal;
- b. Relatório de Atividade de Qualidade;
- c. Escalas médicas;
- d. BIDs;
- e. Relatório detalhado das queixas internas e ouvidoria com os devidos encaminhamentos;
- f. Atas das reuniões com a instituição das comissões e análise dos números;
- g. Relatórios de Núcleo de Manutenção;
- h. Atas de reunião da Segurança do Paciente;
- i. Fotos;
- j. Atas de Educação Permanente;
- k. Atas de Reunião Perfuro Cortante;
- l. Relatórios;
- m. Gráficos;
- n. Ações mensais de educação permanente;
- o. Nota Explicativa.